



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agenzia per la Coesione Territoriale



SEMINARIO FORMATIVO

TERZA GIORNATA:

Il Sistema Informativo gestionale DELFI

Agenzia per la Coesione Territoriale
3 febbraio 2017



pongovernance
GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

 pongovernance

www.pongovernance1420.gov.it

STRUMENTI DI MONITORAGGIO: IL SISTEMA DELFI

Marco Minervini – Unità tecnica monitoraggio e rendicontazione

Il sistema DELFI

DELFi è il sistema gestionale adottato dall'Autorità di Gestione del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 per la gestione, sorveglianza, monitoraggio, controllo e certificazione del Programma e dei progetti in esso finanziati.

DELFi è un applicativo web, open source, concepito con una logica modulare e permette la gestione integrata multiprogramma e multifondo di progetti finanziati con risorse pubbliche nazionali e comunitarie.

Il sistema garantisce lo scambio elettronico dei dati, permettendo la configurazione di un ampio parco utenti che vede Beneficiari, OO.II., AdG e AdC accedervi per la completa gestione delle attività di propria responsabilità.

DELFi permette all'AdG la gestione dell'intero ciclo vita del progetto, dalla fase di programmazione fino all'ammissione a finanziamento, all'attuazione, rendicontazione e conclusione dell'intervento.

Scambio elettronico di dati in DELFI

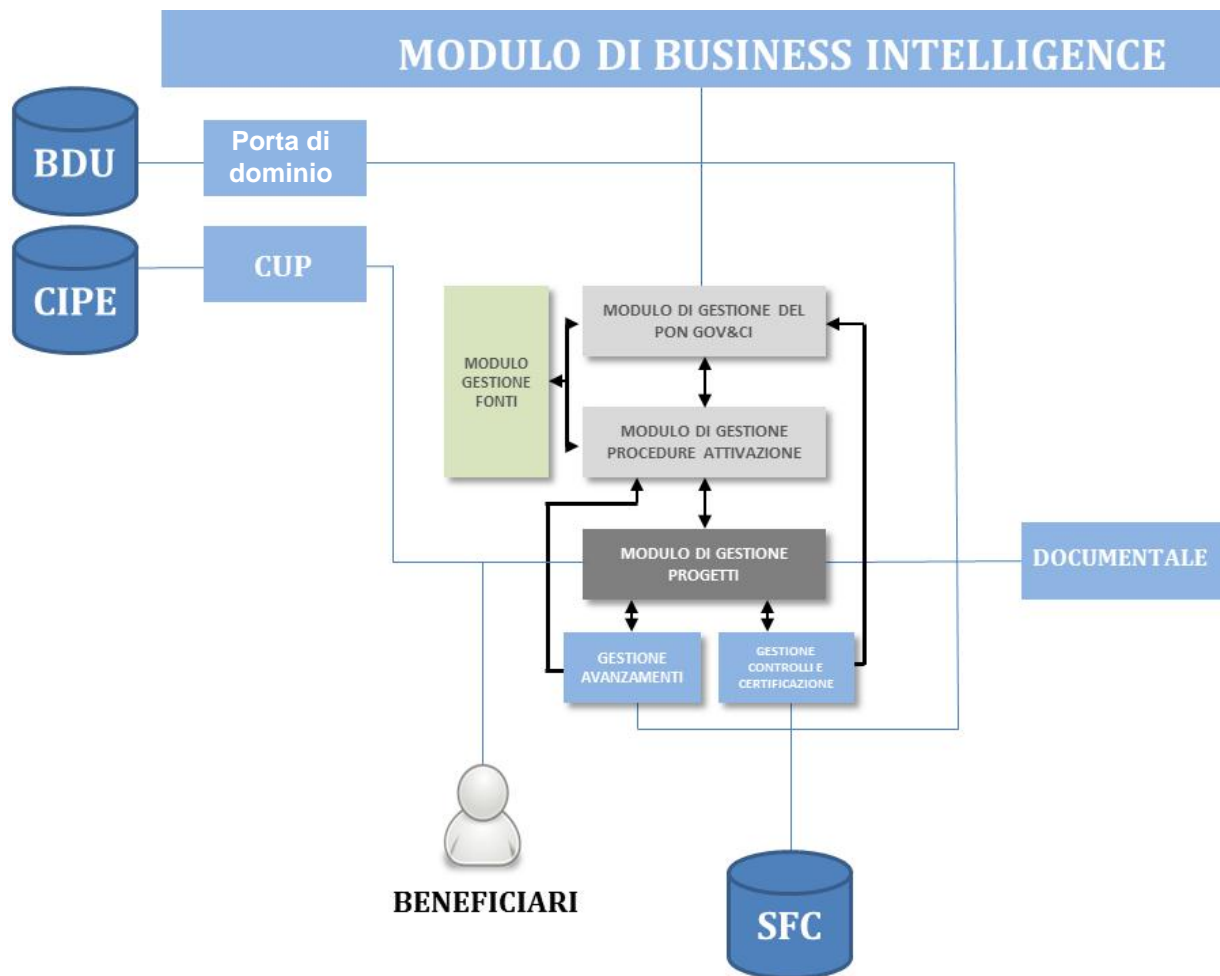
DELF, in ottemperanza con i dettami dell'art.122 par.3) del Reg. Gen. UE 1303/2013, è un completo sistema di scambio elettronico dei dati che consente il collegamento e lo scambio operativo-informativo tra i vari attori del processo di gestione del PON.

Infatti il sistema supporta tutte le tipologie di soggetto coinvolto nei processi gestionali ed in particolare:

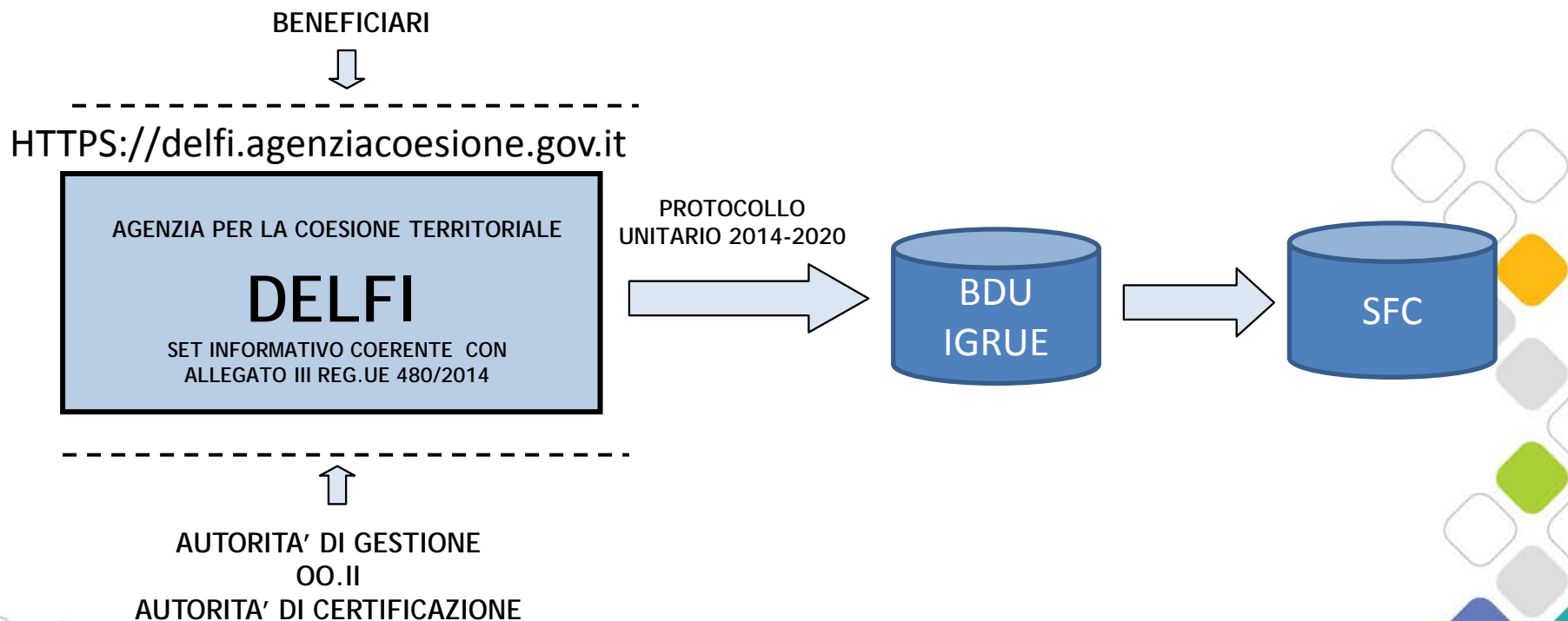
- Autorità di Gestione e sue Unità Tecniche
- Autorità di Certificazione
- Organismi Intermedi
- Beneficiari

DELF è inoltre conforme ai requisiti previsti dall'Allegato III del Reg.Ue 480/2014

Il sistema DELFI



DELFI nel SNM



Richiesta attivazione utenza

L'accesso a DELFI è permesso solo ad utenti opportunamente abilitati al sistema.

La richiesta di attivazione dell'utenza di accesso deve essere inviata, utilizzando l'apposito modulo debitamente compilato e firmato, all'Autorità di Gestione del Pon Governance e Capacità istituzionale attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo e-mail: adg.pongov14-20@agenziacoesione.gov.it.

Nel modulo di richiesta il Beneficiario dovrà sempre indicare come ruolo: REO.

Il link per effettuare il primo accesso al sistema, comprensivo di username, sarà comunicato al soggetto richiedente tramite e-mail automatica del sistema DELFI all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di richiesta attivazione.

Modulo richiesta attivazione utenza

Anagrafica Amministrazione / Ente / Ufficio	
Denominazione	
C.F. / P.Iva	
Ruolo nel Si.Ge.Co.	<input type="checkbox"/> Struttura AdG <input type="checkbox"/> Struttura AdC <input type="checkbox"/> Struttura AdA <input type="checkbox"/> Struttura O.I <input type="checkbox"/> Struttura di controllo <input type="checkbox"/> Beneficiario <input type="checkbox"/> Attuatore <input type="checkbox"/> Altro
Titolo progetto di riferimento	
Cup	
Asse	
Azione	
Anagrafica Utente	
Nome	
Cognome	
C.F.	
E-mail	
Ufficio di riferimento	
Indirizzo	
Città	
C.a.p.	
Telefono	
Ruolo Sistema Informativo D.E.L.F.I.	
Responsabile Esterno di Progetto (REO)	<input type="checkbox"/>
Responsabile Interno di Progetto (RIO)	<input type="checkbox"/>
Referente tecnico (RT)	<input type="checkbox"/>
Responsabile Monitoraggio (RAPM)	<input type="checkbox"/>
Responsabile Azione (RAP)	<input type="checkbox"/>
Responsabile Controlli (RC)	<input type="checkbox"/>
Autorità di Certificazione (AdP)	<input type="checkbox"/>
Autorità di Audit (Audit)	<input type="checkbox"/>

Profili di utenza in DELFI

Ogni utente ha un suo profilo d'utenza definito attraverso ruoli specifici e può compiere azioni pertinenti alle funzioni assegnate.

DELFi consente ai diversi utenti di accedere inserendo le proprie credenziali nella pagina di login e di accedere a funzionalità di rispettiva pertinenza.

(es: Beneficiario X = utenza beneficiario1 / ruolo=REO)

Primo accesso in DELFI

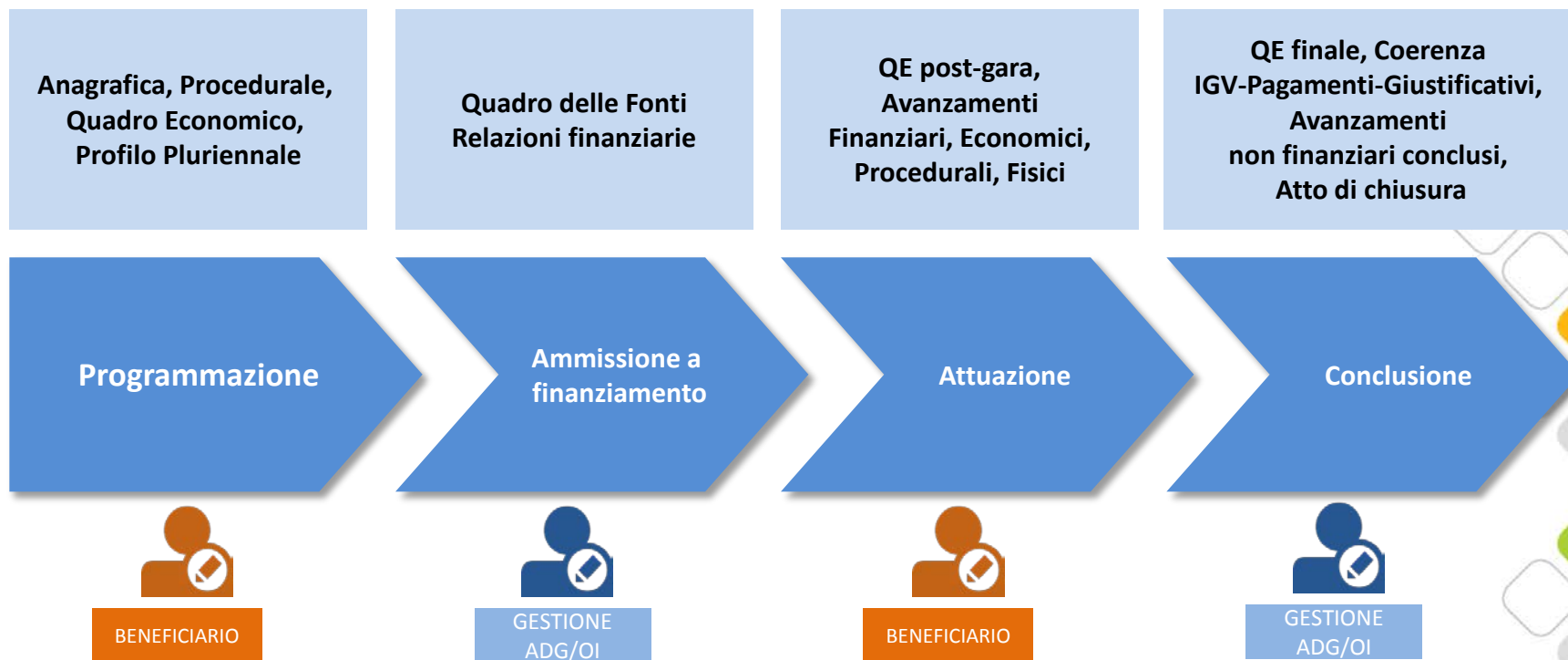
Cliccando sul link ricevuto via mail (utilizzare il browser Chrome o Firefox) il Beneficiario visualizzerà la pagina di login del sistema.

Verrà richiesta la generazione di una password a scelta del beneficiario che risponda ai seguenti requisiti minimi:

- Lunghezza minima 8 caratteri
- Lunghezza massima 20 caratteri
- Presenza di almeno una lettera maiuscola
- Presenza di almeno un numero

Il sistema DELFI sarà poi sempre raggiungibile attraverso il seguente link pubblico: <https://delfi.agenziacoesione.gov.it>

Ciclo vita dei progetti in DELFI



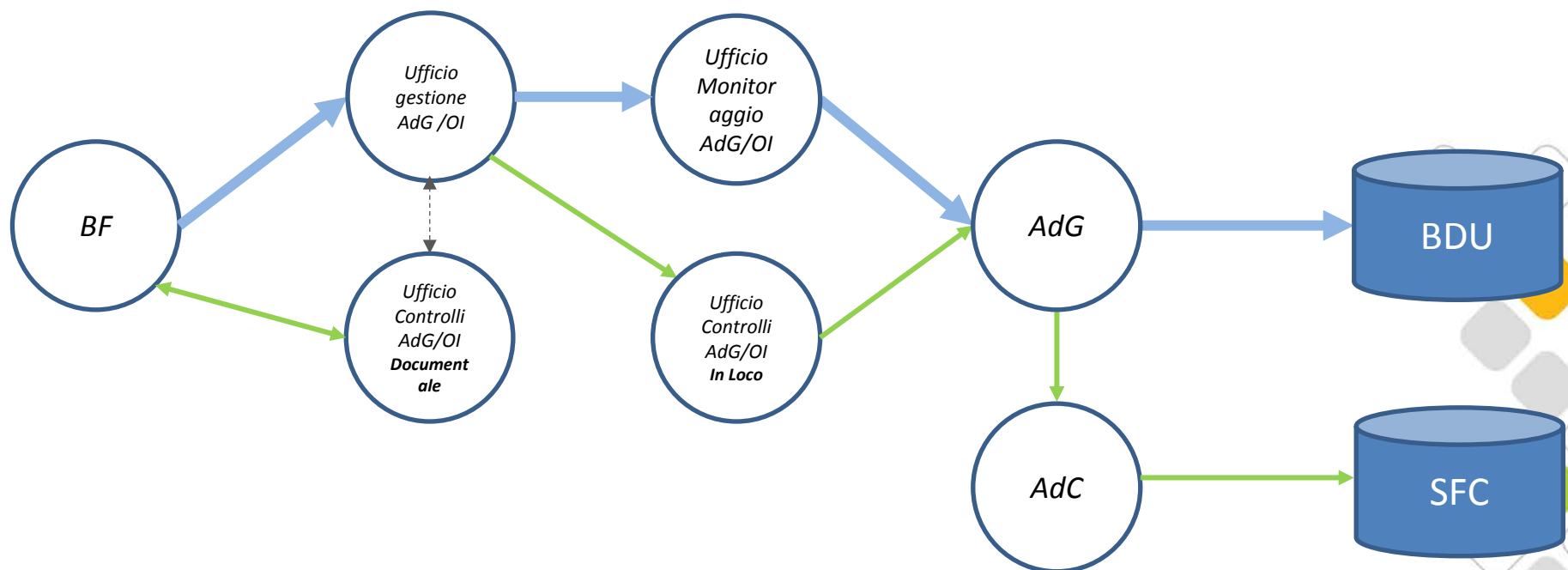
Logica navigazionale

DELFI presenta al Beneficiario e a tutti gli utenti quattro tipologie di schermate ripetute a seconda delle circostanze con informazioni differenti.

- Dashboard
- Schermata imputazione dati
- Schermata riepilogo
- Schermata con tabella



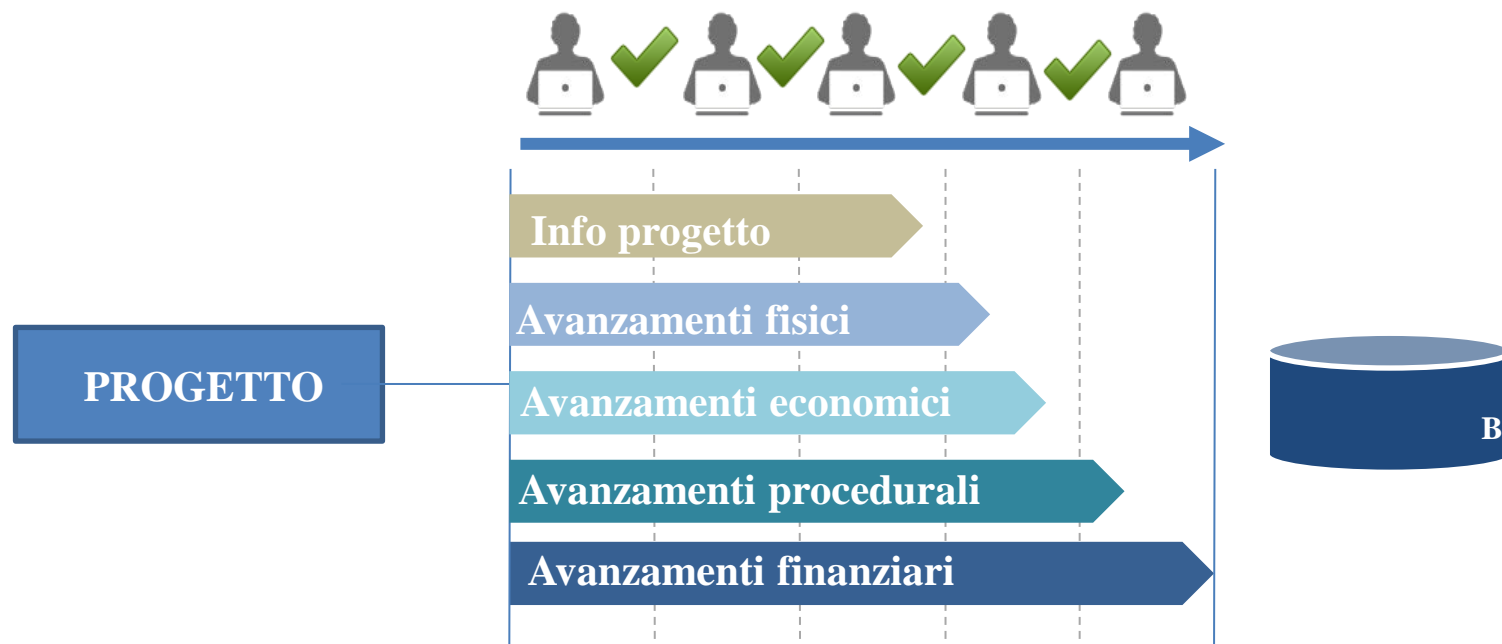
Flusso di Lavoro in DELFI



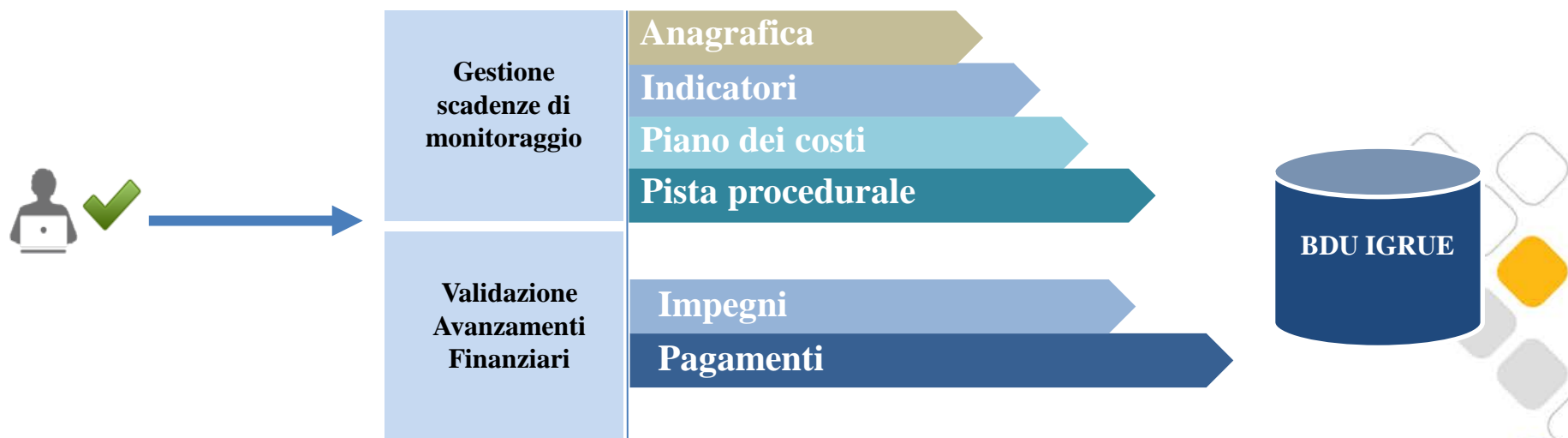
— FLUSSI DI CONTROLLO E CERTIFICAZIONE

— FLUSSI DI MONITORAGGIO

Workflow di validazione



Workflow di validazione



Gestione scadenze di monitoraggio

la funzione “gestione scadenze di monitoraggio” consente al Beneficiario, in corrispondenza delle scadenze di monitoraggio, di consolidare gli avanzamenti procedurali, fisici ed economici fin a quel dato momento aggiornati nell’applicativo.

Cliccando sul pulsante “gestione scadenze di monitoraggio”, presente nella pagina iniziale dell’operazione solo quando la stessa si trova in attuazione, il sistema mostra un riepilogo di tutti gli avanzamenti procedurali, fisici ed economici aggiornati fin a quel momento.

Avvio progetto in DELFI

1. L'AdG/OI (RIO) **crea un progetto** (titolo, modalità attuativa, codice, beneficiario)
2. Il Beneficiario (REO) completa le **informazioni anagrafiche**
3. Il Beneficiario (REO) compila i **dati procedurali e economici** (QTE e profilo pluriennale)
4. Il Beneficiario (REO) censisce le **classificazioni CUP e CPT**
5. L'AdG/OI (RIO) associa strategicamente il progetto al Programma
6. L'AdG/OI (RIO) effettua il **passaggio di stato** del progetto (in ammissione a finanziamento)

Ammissione a finanziamento progetto in DELFI

1. L'AdG/OI (RIO) **richiede la copertura finanziaria** del progetto (selezionando programma, azione, procedura di attivazione, importo)
2. Il responsabile dell'azione dell'AdG/OI (RAP) verifica la richiesta e **accetta/rifiuta l'associazione finanziaria** (indicando ripartizione finanziaria per fonte e categoria di regione e gli estremi dell'atto di finanziamento)
3. L'AdG/OI (RIO) può effettuare il passaggio di stato **in attuazione** del progetto

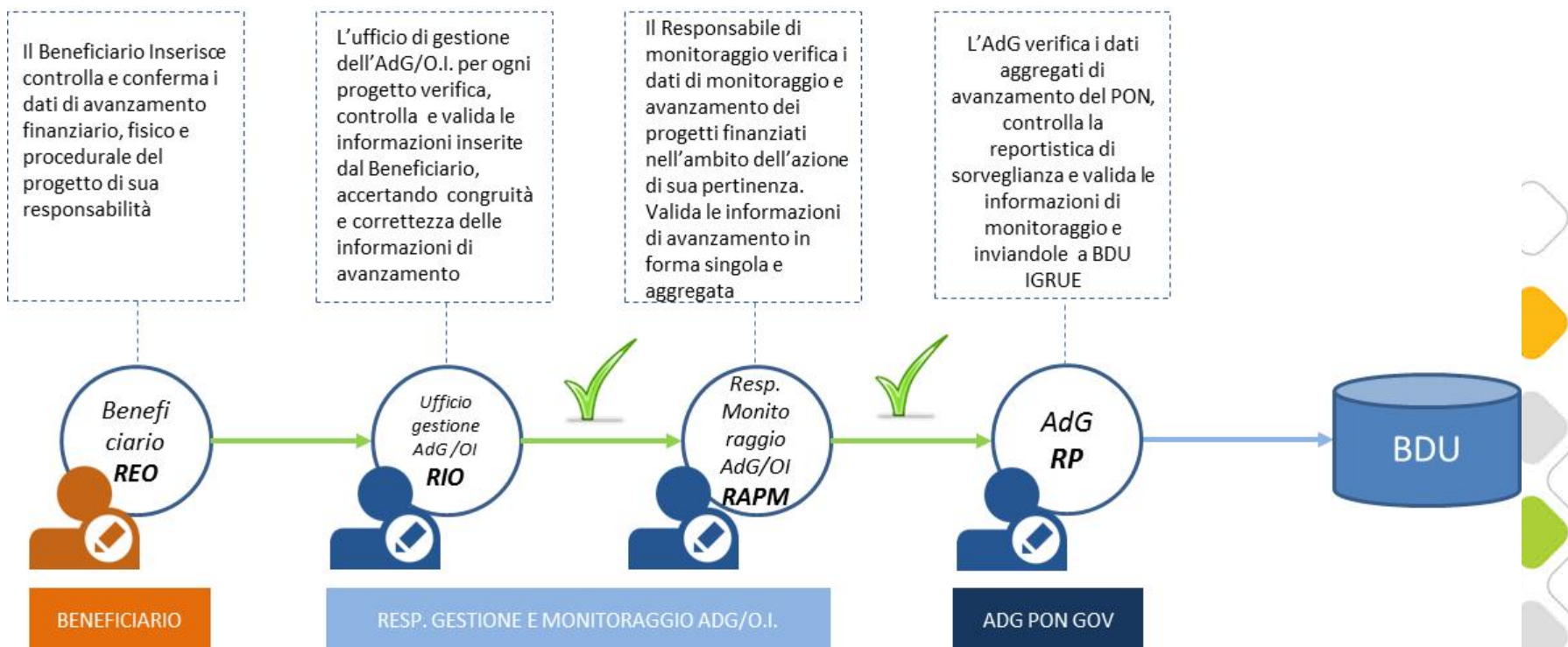
Attuazione del progetto in DELFI

1. Il beneficiario (REO) **completa i dati economici** di progetto (qte post-gara e previsione impegni e spesa)
2. Il beneficiario (REO) verifica la **correttezza delle informazioni anagrafiche**
3. Il beneficiario (REO) censisce le **procedure di affidamento**
4. Il beneficiario (REO) registra gli **avanzamenti** procedurali, del piano dei costi e degli indicatori)
5. Il beneficiario (REO) registra gli **avanzamenti finanziari**, inserendo impegni g.v., giustificativi di spesa e pagamenti

Monitoraggio e rendicontazione del progetto in DELFI

1. Il beneficiario (REO) valida gli **avanzamenti finanziari** precedentemente caricati
2. Il beneficiario (REO) valida gli **avanzamenti non finanziari** (gestione scadenze di monitoraggio)
3. L'ufficio controlli visualizza le spese caricate e provvede alle **attività di controllo della spesa**
4. L'AdG/OI (RIO) **valida/svalida i pagamenti** e relativi giustificativi che hanno superato il controllo di I livello
5. L'AdG/OI (RIO) **valida gli avanzamenti non finanziari**
6. Il beneficiario (REO) **genera una domanda di rimborso** includendo le spese controllate con esito positivo
7. L'AdG/OI (RIO), ai fini della rendicontazione, **valida/svalida** la domanda di rimborso presentata
8. L'AdG/OI (RAPM) **valida/svalida i pagamenti** aggregati per azione e gli avanzamenti non finanziari
9. L'AdG (RP) visualizza il complesso degli avanzamenti validati e provvede all' **invio a BDU-IGRUE**

Flusso di monitoraggio informatico in DELFI



Il flusso trasmissione e monitoraggio dei dati è **“bidirezionale”**, nel senso che sono previste funzionalità di “svalidazione” dei dati validati che consentono di ricondurre le informazioni immesse a sistema nella piena disponibilità del soggetto che le ha prodotte.

Contatti

ADG Programma

adg.pongov1420@agenziacoesione.gov.it
adg.pongov14-20@pec.agenziacoesione.gov.it

pec

CDS

cds.pongov14-20@agenziacoesione.gov.it

Comunicazione

comunicazione.pongov14-20@agenziacoesione.gov.it

Supporto

supporto.pongov14-20@agenziacoesione.gov.it